

Załącznik do Statutu  
Szkoły Podstawowej  
im. Igora Sikiryckiego  
Załącznik nr1  
do Uchwały Rady Pedagogicznej  
nr 8/2017/2018  
z dnia 27 listopada 2017r.

## **ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

### **w Szkole Podstawowej im. Igora Sikiryckiego w Woli Zaradzyńskiej**

#### **§ 1**

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania określają zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły Podstawowej w Woli Zaradzyńskiej. Jest to system otwarty, uwzględniający 8-letni cykl nauki, z procedurami właściwymi dla obu etapów edukacyjnych.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 7) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
- 8) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- 9) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania; tryb
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się z wykorzystaniem skali ocen od 1 do 6.
8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

## §2

### ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
  - 1) Okres pierwszy - rozpoczyna się 1 września lub w pierwszy dzień roboczy po tej dacie, a kończy się w ostatni piątek przed feriami zimowymi;
  - 2) Okres drugi - rozpoczyna się w pierwszym dniu po feriach zimowych, a kończy w najbliższy piątek po 20 czerwca zgodnie z zarządzeniem ministra.
2. Każdy okres kończy się posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, na którym przedstawia się osiągnięcia uczniów oraz analizuje się przyczyny niepowodzeń szkolnych dzieci.
3. Na tydzień przed klasyfikacją nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas informują ucznia w formie ustnej o przewidywanych dla niego stopniach na koniec danego półrocza. Informacje dla rodziców przekazywane są poprzez dziennik elektroniczny Librus. O przewidywanym dla ucznia rocznym stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia i jego rodziców poprzez dziennik elektroniczny Librus oraz w formie pisemnej na miesiąc przed zebraniem rady pedagogicznej.

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ostateczne wyniki nauczania zatwierdza rada pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej..
5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
6. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu obecności nieusprawiedliwionych decyzję o możliwości zdawania egzaminów klasyfikacyjnych podejmuje Rada Pedagogiczna.
7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
8. Tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określony jest w Rozporządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
9. Począwszy od kl. IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
10. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Warunki i tryb przeprowadzenia egzaminu poprawkowego określone są w punkcie VIII.
11. Na prośbę ucznia nauczyciel powinien umożliwić mu podwyższenie oceny poprzez dodatkowe sprawdzenie wiadomości w formie sprawdzianu rocznego do ostatniego tygodnia przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej – zakres sprawdzanych wiadomości ustala nauczyciel.
12. W każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć edukacyjnych „wychowanie do życia w rodzinie”, nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klas IV - VIII przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów. Nauczyciel jest obowiązany przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych, środkach dydaktycznych. Na udział w zajęciach uczniów zgodę w formie pisemnej wyrażają rodzice.

### § 3

#### **OKREŚLENIE ZASAD WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA - klasy IV-VIII**

1. Uczeń jest oceniany za:

- 1) umiejętności (praktyczne, komunikacyjne);

- 2) wiadomości;
- 3) przyrost wiedzy;
- 4) wkład pracy;
- 5) zaangażowanie;

## 2. Formy oceniania:

- 1) na podstawie odpowiedzi ustnych (recytacje, opowiadania, dyskusje);
- 2) na podstawie wypowiedzi pisemnych (testy, sprawdziany, kartkówki, prace domowe, konkursy);
- 3) umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytych wiadomości (projekty, doświadczenia, obserwacje, rysunki itp.);
- 4) dokumentacji (zeszyty, zeszyty ćwiczeń);
- 5) wykonanej pracy (prace plastyczne, pomoce naukowe, prace społeczne).

## 3. Notowanie i informowanie o postępach ucznia:

- 1) zeszyty przedmiotowe;
- 2) dzienniki papierowe, dziennik elektroniczny Librus;
- 3) zeszyty uwag;
- 4) Zawiadomienia pisemne.

## 4. Kontakty nauczyciela z rodzicami:

- 1) konsultacje i zebrania z rodzicami w trakcie okresów i po każdym okresie;
- 2) indywidualne kontakty nauczycieli z rodzicami;
- 3) rozmowy telefoniczne;
- 4) informacje o ocenie niedostatecznej zgodnie z zapisami w regulaminie.

## 5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć,
- 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Częstotliwość oceniania z poszczególnych przedmiotów określają nauczyciele w swoich przedmiotowych systemach oceniania
7. Ewaluacja zasad oceniania.
- 1) Wewnątrzszkolne zasady oceniania podlegają procesowi stałej ewaluacji;
  - 2) w procesie ewaluacji ZWO udział biorą:
    - a) nauczyciele podczas rad pedagogicznych, dyskusji, zebrań. Uwagi od rodziców i uczniów uzyskane w trakcie dyskusji nauczyciele przekazują radzie pedagogicznej,
    - b) uczniowie wyrażają swoje zdanie podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych, w swobodnych rozmowach z nauczycielami i na zebraniach samorządu uczniowskiego,
    - c) rodzice w czasie zebrań rodzicielskich w dyskusjach z nauczycielami.
  - 3) ZWO może być poddany weryfikacji na koniec każdego półrocza;
  - 4) wszelkich zmian w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania dokonuje rada pedagogiczna;
  - 5) we wszystkich pozostałych sytuacjach wątpliwych, związanych z ocenianiem w szkole rozstrzygającym, nadrzędnym źródłem prawa jest obowiązujące Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

#### **§ 4**

### **OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA W WYNIKAJĄCE Z WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania otrzymania przez i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych;
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.
  3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
  4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
  6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki oraz z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
    - 1) bieżące;
    - 2) klasyfikacyjne:
      - a) śródroczne i roczne,
      - b) końcowe.
9. Termin ustalania ww. ocen określa Statut szkoły.
  10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
  11. Nauczyciele oceniają systematycznie i w sposób jawny dla uczniów jak i rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (bez kartkówki) uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na terenie szkoły. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać je cały rok szkolny. Nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.

12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel lub dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

13. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

14. Nauczyciel ma obowiązek, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem poinformować uczniów o terminie pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pracy klasowej trwającej co najmniej jedną godzinę lekcyjną. Sprawdzenie takie może być jeden w ciągu dnia i nie więcej niż trzy w ciągu tygodnia. Prawo to nie dotyczy kartkówki.

15. Nauczyciel na prośbę ucznia ma obowiązek umożliwić mu poprawę oceny.

16. Pisemne prace kontrolne nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i oddać w ciągu dwóch tygodni.

17. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych przez rodziców, nauczyciel musi uwzględnić nieprzygotowanie się ucznia do zajęć odbywających się dzień po dniu. Uczeń powinien to zgłosić przed lekcją.

18. Nauczyciel ma obowiązek, w miarę możliwości, stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez zindywidualizowanie wymagań, zajęcia wyrównawcze lub pomoc innego rodzaju.

19. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek na miesiąc przed zakończeniem półrocza poinformować wychowawców o przewidywanych okresowych i rocznych ocenach niedostatecznych. Wychowawca oddziału ma obowiązek poinformować rodziców o ocenach niedostatecznych w formie pisemnej.

20. Nauczyciel jest zobowiązany ustalić oceny śródroczne i roczne na dzień przed zebraniem rady Pedagogicznej.

21. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.

22. Nauczyciele zobowiązani są ustalić przewidywaną ocenę roczną do 25 maja każdego roku szkolnego. Wychowawca oddziału ma obowiązek powiadomić rodziców o przewidywanej ocenie rocznej w formie pisemnej do 31 maja każdego roku.

23. Przewidywaną ocenę roczną należy zapisać w dzienniku lekcyjnym - wpisu dokonać w kolorze zielonym.

24. Nauczyciele mają obowiązek informowania rodziców o rozpoznanych trudnościach i problemach edukacyjnych ucznia i podejmowanych działaniach zaradczych.

25. Nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ustaloną ocenę na prośbę ucznia bądź rodzica.

## § 5

### PRAWA UCZNIA ZWIĄZANE Z WEWNĄTRZSZKOLNYM OCENIANIEM

Uczeń ma prawo:

- 1) do zapoznania się z programem nauczania, jego celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) do informacji na temat zakresów wymagań oraz metod nauczania;
- 3) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów nauczania i zachowania;
- 4) nie być odpytywanym i ocenianym trzy razy (j. polski, j. angielski, matematyka), dwa razy (przy mniej niż trzech lekcjach tygodniowo przedmiotu), a w przypadku realizacji jednej godziny lekcyjnej w tygodniu - jeden raz w okresie, po zgłoszeniu tego faktu nauczycielowi;
- 5) do poprawiania każdej oceny w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu;
- 6) do egzaminu klasyfikacyjnego za okres nieobecności w szkole;
- 7) do egzaminu poprawkowego z przedmiotu, z którego otrzymał ocenę niedostateczną;
- 8) do podwyższenia przewidywanej oceny rocznej zachowania na wniosek rodzica bądź ucznia;
- 9) do powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności
- 10) do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu wiedzy i umiejętności;
- 11) do podwyższenia przewidywanej oceny rocznej na wniosek rodzica bądź ucznia na zasadach określonych w zasadach wewnątrzszkolnym ocenianiu; tj. uzyskania na sprawdzianie z całego roku szkolnego i co najmniej 80% poprawnych odpowiedzi, z zachowaniem terminu nie później niż na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 12) do zwolnienia, w uzasadnionych przypadkach, na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z wyżej wymienionych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona”;
- 13) do wglądu do swoich poprawionych i ocenionych prac pisemnych;



14) do otrzymania uzasadnienia otrzymanej oceny.

## § 6

### OCENIANIE OKRESOWE I ROCZNE

1. W klasach I-III przyjmuje się opisową ocenę roczną.

- 1) Stosuje się oceny cząstkowe z poszczególnych edukacji wg skali od 1-6 i zapisuje oceny ucznia w dzienniku lekcyjnym papierowym i elektronicznym;
- 2) Oceny klasyfikacyjne oraz okresowe, począwszy od klasy IV ustala się w stopniach według następującej skali:
  - a) celujący – 6,
  - b) bardzo dobry – 5,
  - c) dobry – 4,
  - d) dostateczny – 3,
  - e) dopuszczający – 2,
  - f) niedostateczny – 1.

1a. Stopnie, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a-e są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. f.

1b. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Oceny okresowe i roczne powinny być wyrażone pełnym stopniem podanej skali, bez stosowania plusów i minusów.

3. Dopuszcza się wprowadzanie dyplomów, odznak, plaketek np. „mistrz ortografii”, „mistrz recytacji”, „przyjaciel przyrody” itp. Regulamin otrzymywania odznak opracuje wychowawca oddziału.

4. Dla uczniów kończących II etap edukacyjny wprowadza się: dyplomy z wpisem, listy gratulacyjne do rodziców.

5. Na koniec roku szkolnego uczniowie mogą otrzymać nagrody książkowe za:

- 1) wzorowe zachowanie i średnią ocen powyżej 4,75;
- 2) szczególne zaangażowanie w życie szkoły;
- 3) inne osiągnięcia uzasadnione przez wychowawcę.

## § 7

### **OGÓLNE KRYTERIA WYMAGAŃ NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE W KLASYFIKACJI PÓLROCZNEJ I ROCZNEJ**

1. Ocenę celującą – 6 otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada wiadomości potwierdzające całościową znajomość podstawy programowej
- 2) samodzielnie dochodzi do rozumienia uogólnień i związków między nimi;
- 3) wyjaśnia zjawiska bez pomocy nauczyciela;
- 4) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą dla celów praktycznych i teoretycznych;
- 5) stosuje poprawny język, styl, swobodnie posługuje się terminologią naukową;
- 6) z sukcesem bierze udział w konkursach przedmiotowych.

2. Ocenę bardzo dobrą – 5 otrzymuje uczeń, który:

- 1) wyczerpująco opanował całość materiału programowego;
- 2) właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi;
- 3) samodzielnie wyjaśnia zjawiska;
- 4) umiejętnie wiąże teorię z praktyką;
- 5) bierze udział w konkursach przedmiotowych.

3. Ocenę dobrą – 4 otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował materiał programowy;
- 2) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi;
- 3) przy wsparciu nauczyciela wyjaśnia zjawiska i stosuje zdobytą wiedzę w praktyce;
- 4) poprawnie posługuje się terminologią naukową;
- 5) zdarzają się w jego wypowiedzi usterki językowe.

4. Ocenę dostateczną – 3 otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował podstawowe treści programowe;
- 2) dość poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi;
- 3) przy pomocy nauczyciela wiąże teorię z praktyką;
- 4) posługuje się językiem zbliżonym do potocznego, rzadko używa terminologii naukowej;
- 5) popełnia nieliczne i niewielkie błędy językowe.

5. Ocenę dopuszczającą – 2 otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował materiał programowy w stopniu minimalnym;
- 2) wyjaśnia zjawiska przy pomocy nauczyciela;
- 3) przy wydatnej pomocy nauczyciela wiąże teorię z praktyką;
- 4) posługuje się językiem potocznym;
- 5) popełnia liczne błędy językowe;
- 6) stara się podnieść swoje wyniki.

6. Ocenę niedostateczną – 1 otrzymuje uczeń, który:

- 1) wykazuje rażący brak wiadomości programowych;
- 2) zupełnie nie rozumie uogólnień, nie wyjaśnia zjawisk;
- 3) nie potrafi zastosować wiedzy w praktyce;
- 4) popełnia liczne błędy językowe i stylistyczne;
- 5) nie wykazuje chęci poprawy wyników, nie współpracuje w tym względzie z nauczycielem.

7. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie w/ w wymaganiom. Podstawą do dostosowania wymagań jest pisemna opinia poradni psychologicznej- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

7a. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7b. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, sztuki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

8a. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

## § 8

### OCENIANIE BIEŻĄCE

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne z danego przedmiotu na poszczególne stopnie ustalone są przez każdego nauczyciela i wynikają one z realizowanego programu nauczania. Kopie wymagań złożone są u dyrektora.

2. O kryteriach wymagań uczniowie i rodzice informowani są na początku roku szkolnego.

3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów tworzą przedmiotowe kryteria oceniania, które zawierają:

1) wykaz kompetencji ucznia podlegający sprawdzeniu,

2) wyszczególnienie i opis elementów składowych oceny półrocznej, rocznej np. za:

a) sprawdziany;

b) zadania domowe i klasowe;

c) wytwory praktyczne – doświadczenia, rysunki, projekty;

d) osiągnięcia w konkursach, zawodach;

e) postawę wobec przedmiotu;

3) określenie formy sprawdzianów - pisemny, ustny, praktyczny;

4) plan ilości, częstotliwości, terminów sprawdzianów;

5) zakres materiału każdego jednorazowego sprawdzianu;

6) określenie zasad informowania uczniów i opiekunów o terminach, formach sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności.

4. Technika oceniania to indywidualny zapis nauczyciela dotyczący sposobu oceniania pracy ucznia na lekcji i w domu. W technice oceniania uwzględnia się:

1) prace klasowe:

- a) należy ustalić ilość prac klasowych w półroczu i podać do wiadomości ucznia;
- b) zapowiadać je z tygodniowym wyprzedzeniem;
- c) prace klasowe powinny być poprzedzone powtórzeniem;
- d) po pracy klasowej powinno być omówienie wyników i poprawa;
- e) przed przystąpieniem do pracy klasowej nauczyciel powinien zapoznać ucznia z kluczem oceniania, który nie może ulec zmianie po sprawdzeniu pracy;
- f) czas sprawdzania prac pisemnych przez nauczyciela maks. 2 tygodnie;
- g) uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej odpowiedzią ustną lub pisemnie w czasie pozalekcyjnym. Termin poprawy nie powinien przekraczać 2 tygodni;
- h) uczniowie nieobecni są zobowiązani do zaliczenia pracy na zasadach jak uczniowie poprawiający się;
- i) uczeń ma prawo do wglądu w pracę i zapoznania się z błędami a także wyjaśnienia ich przez nauczyciela;
- j) prace klasowe przechowuje nauczyciel przez rok kalendarzowy;
- k) przeprowadzając prace klasowe zachowuje się następujące zasady: uczeń może mieć najwyżej trzy prace klasowe w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jedna dziennie.

2) sprawdziany krótkie - tzw. kartkówki:

- a) powinny obejmować materiał nie więcej niż z trzech lekcji;
- b) czas pisania nie powinien przekraczać 20 min.

3) odpowiedzi ustne:

- a) jasność i precyzja wypowiedzi;
- b) stopień wyczerpania tematu;
- c) umiejętność argumentowania, uzasadniania, wnioskowania lub podejmowania prób w tym zakresie;
- d) swoboda w operowaniu wiedzą przedmiotową;
- e) wykorzystanie wiedzy zdobytej wcześniej, na innych przedmiotach lub w toku samodzielnej lektury;
- f) dłuższe wypowiedzi powinny być oceniane stopniem, krótkie w innej formie określonej przez nauczyciela w ZWO – (dopuszcza się stosowanie znaków plus + za uzyskanie wymaganej przez ZWO ilości plusów - uczeń uzyskuje ocenę bdb).

4) prace domowe

a) nauczyciel sprawdza ilościowe i losowo jakościowe wykonanie pracy domowej;

b) na ferie i święta nauczyciele nie zadają pracy domowej.

5) inne prace ucznia

a) uczeń może być również oceniony za aktywność na lekcji, pracę w grupach, rozwiązywanie zadań i problemów, ćwiczenia laboratoryjne i posługiwanie się sprzętem, przygotowanie referatów itp.;

b) prace te mogą być oceniane stopniem, w formie zaliczenia lub w innej formie określonej w ZPO (ZASADACH PRZEDMIOTOWEGO OCENIANIA).

5. Oceny bieżące w dzienniku elektronicznym mają przypisane wagi określone przez nauczyciela opracowującego PZO. Bez względu na wynik średniej ważonej na I okres i koniec roku nauczyciel ma prawo do wystawienia ostatecznej oceny. Średnia ważona ma charakter pomocniczy.

6. Uczeń powinien być oceniany systematycznie, najmniej trzy oceny w półroczu.

7. Elementem oceny ucznia jest samoocena.

8. Dopuszcza się w ocenianiu bieżącym stosowanie + (plus) i – (minus) ;

9. Ocena z religii albo etyki:

1) umieszczana jest na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły bezpośrednio po ocenie zachowania;

2) w celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie zamieszcza się danych, z których wynikałoby, na zajęcia z jakiej religii albo etyki uczeń uczęszczał;

3) roczna ocena klasyfikacyjna z religii i etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły;

4) oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z religii i etyki ustala się według skali określonej w statucie szkoły;

5) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć;

## § 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE OCENIANIA W II ETAPIE KSZTAŁCENIA.

1. Uczeń, który powraca do szkoły po dłuższej nieobecności, ustala z nauczycielem termin uzupełnienia braków – nie dłuższy niż 2 tygodnie.
2. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji w ciągu półrocza:
  - 1) po trzy razy z j. polskiego, matematyki, j. angielskiego;
  - 2) po dwa razy z pozostałych przedmiotów, których tygodniowy wymiar jest mniejszy od trzech lekcji;
  - 3) jeden raz przy jednej godzinie w tygodniu.
3. Nie dotyczy to przedmiotu, z którego na daną lekcję była zapowiedziana praca klasowa oraz zadań domowych długoterminowych (czytanie lektury, projekt, referat itp.).
4. Uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie, nie jest pytany, ale ma obowiązek uczestniczyć w bieżącej lekcji. Pracy klasowej nie pisze w danym dniu uczeń, który przyszedł do szkoły po minimum tygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności. W przypadku notorycznego i celowego unikania przez ucznia sprawdzianu, nauczyciel ma prawo zlecić uczniowi pisanie pracy w terminie wybranym przez nauczyciela, bez porozumienia z uczniem.
5. Uczeń ma obowiązek zwrócić prace pisemne nauczycielowi w terminie przez niego wyznaczonym.
6. Oceny poziomu wiadomości i umiejętności ucznia, ustalone zgodnie z przyjętymi kryteriami, winny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność.

## **§ 10**

### **WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO**

1. Jeżeli uczeń uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a dokładną datę ustala dyrektor szkoły. On też powołuje komisje do przeprowadzenia tego egzaminu.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
5. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z egzaminowania i wtedy na jego miejsce dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela takich samych zajęć edukacyjnych. Może to być nauczyciel z innej szkoły za zgodą jego dyrektora.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który powinien zawierać: skład komisji, termin egzaminu, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin poprawkowy, zadania egzaminacyjne, imię i nazwisko ucznia, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Powinny być także załączone pisemne prace i zwięzła informacja o jego ustnych odpowiedziach.
7. Gdyby zdarzyło się tak, że uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w wyznaczony ponownie przez dyrektora czasie, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 11

### **WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO.**

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.



6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,

7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

7a. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych kreślonym w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału klasy.

7b. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin klasyfikacyjny;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach, a także informację o wykonanym zadaniu praktycznym. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7c. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

9. W egzaminie mogą uczestniczyć – w charakterze obserwatorów – rodzice dziecka.

10. Zadania egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności zadań powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen.

11. Na podstawie przeprowadzanego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień według skali ocen.

12. Od oceny niedostatecznej ustalonej według w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który powołuje komisję egzaminacyjną działającą w składzie i na zasadach określonych powyżej.

13. Tryb przeprowadzania egzaminu, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których dziecko może być egzaminowane w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.

14. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Na tydzień przed terminem wystawienia ocen nauczyciel jest zobowiązany w formie informacji ustnej poinformować uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców o przewidywanych ocenach okresowych (rocznych). Ocena ostateczna może różnić się od oceny prognozowanej nie więcej niż o jeden stopień. Na prośbę ucznia nauczyciel powinien umożliwić mu poprawienie oceny poprzez dodatkowe sprawdzenie wiadomości do ostatniego tygodnia przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej – zakres sprawdzanych wiadomości ustala nauczyciel.

## § 12

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

## § 13

### ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW W KLASACH I–III

1. W edukacji wczesnoszkolnej podstawę oceniania stanowi systematyczna obserwacja dziecka w różnych sytuacjach ujawniających jego predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowania i postawy.
2. Ocenianie polega na gromadzeniu informacji, rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, a także jego postawy w stosunku do wymagań edukacyjnych.

3. W klasach I–III, stosowane są następujące oceny opisowe w formie ustnej lub pisemnej: bieżące, półroczne, roczne.

4. Ocenianie bieżące ma charakter ciągły i odbywa się systematycznie w klasie: nauczyciel sprawdza wykonane prace, chwali za wysiłek, nagradza pochwałą, wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić.

5. Nauczyciel stosuje ocenianie wspomagające: obserwuje pracę ucznia, rozmawia z dzieckiem, pisze recenzje, udziela instrukcji słownej lub pisemnej.

6. Kontrola bieżąca ma charakter ciągły i odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych; polega na systematycznym i stałym informowaniu ucznia o jego postępach i zachowaniu; daje informacje nauczycielowi o efektywności metod i organizacji pracy dydaktyczno - wychowawczej.

7. Kontrola doraźna pozwala wrywkowo rozpoznać osiągnięcia uczniów i obejmuje: sprawdziany, testy, wypracowania, rozwiązywanie zadań, prace domowe.

8. Osiągnięcia i postępy edukacyjne uczniów nauczyciel notuje w dzienniku lekcyjnym i elektronicznym przy pomocy następującej skali:

1) Celujący (6)

Uczeń:

a) Posiada wiedzę i umiejętności na poziomie wykraczającym,

b) Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami,

c) Bardzo chętnie uczestniczy we wszystkich formach zajęć,

d) W sposób twórczy rozwiązuje zadania,

e) Z własnej inicjatywy podejmuje działania,

f) Samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania,

g) Ma bardzo bogate słownictwo,

h) Pisze bezbłędnie,

i) Starannie i estetycznie prowadzi zeszyty (pismo kształtne, poprawne),

j) Ma szybkie tempo pracy;

2) Bardzo dobry (5)

Uczeń:

a) Posiada wiedzę i umiejętności na poziomie rozszerzającym,

b) Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i nowych sytuacji,

- c) Chętnie uczestniczy w zajęciach,
  - d) Samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania,
  - e) Ma bogate słownictwo,
  - f) Przy pisaniu sporadycznie popełnia błędy,
  - g) Starannie prowadzi zeszyty (pismo kształtne, zachowuje proporcje liter),
  - h) Ma szybkie tempo pracy;
- 3) Dobry (4)

Uczeń:

- a) Posiada wiedzę i umiejętności na poziomie dopełniającym,
  - b) Samodzielnie i dokładnie wykonuje zadania, popełnia drobne błędy,
  - c) Uczestniczy w zajęciach, wykonuje polecenia nauczyciela,
  - d) Ma przeciętny zasób słów,
  - e) Przy pisaniu popełnia nieliczne błędy,
  - f) Zeszyty najczęściej prowadzi starannie (pismo kształtne),
  - g) Ma dobre tempo pracy;
- 4) Dostateczny (3)

Uczeń:

- a) Posiada wiedzę i umiejętności na poziomie podstawowym,
  - b) Najczęściej samodzielnie wykonuje zadania, ale popełnia błędy,
  - c) Nie zawsze uczestniczy w zajęciach, potrzebuje zachęty ze strony nauczyciela,
  - d) Ma ubogi zasób słów,
  - e) Przy pisaniu popełnia wiele błędów,
  - f) Czasami zeszyty prowadzi niestarannie (pismo niekształtne),
  - g) Ma dobre tempo pracy;
- 5) Dopuszczający (2)

Uczeń:

- a) Ma braki w posiadanej wiedzy i umiejętnościach na poziomie podstawowym,

- b) Pracując samodzielnie popełnia wiele błędów, potrzebuje pomocy nauczyciela, często nie rozumie polecenia,
  - c) Nie zawsze uczestniczy w zajęciach, często potrzebuje zachęty do pracy,
  - d) Ma ubogi zasób słów,
  - e) Przy pisaniu popełnia bardzo dużo błędów,
  - f) Zeszyty prowadzi niestarannie, czasami tekst jest nieczytelny (pismo niekształtne),
  - g) Ma wolne tempo pracy;
- 6) Niedostateczny (1)

Uczeń:

- a) Nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym,
- b) Nie kończy podjętych zadań,
- c) Nie uczestniczy w zajęciach,
- d) Nie potrafi wykonać zadań z pomocą nauczyciela,
- e) Przy pisaniu popełnia bardzo dużo błędów,
- f) Zeszyty prowadzi bardzo niestarannie, nie przepisuje całego tekstu, (pismo nieczytelne),
- g) Ma ubogi zasób słów,
- h) Ma bardzo wolne tempo pracy.

9. W klasach I, II, III ocenianie bieżące i ocenianie zachowania uczniów może być wspomagane systemem rozdawania znaczków, za:

- 1) wkład pracy;
- 2) aktywność w czasie lekcji;
- 3) samodzielną pracę;
- 4) przygotowanie do zajęć;
- 5) wykonanie pracy do końca;
- 6) staranność wykonanej pracy;
- 7) zachowanie (dyscyplina, kultura osobista, współdziałanie).

10. Dziennik lekcyjny to dokument, który ukazuje zmiany w zachowaniu i rozwoju dziecka. Kontrolę ciągłą i doraźną systematycznie przeprowadza nauczyciel.

11. Półroczna ocena opisowa jest wynikiem systematycznej obserwacji rozwoju dziecka i zawiera wskazówki do pracy dla ucznia i rodziców.

12. Roczna ocena opisowa podkreśla zmiany w rozwoju dziecka i ma charakter diagnostyczno - informacyjny.

13. Ocenę opisową półroczną i roczną sporządza wychowawca oddziału w oparciu o zgromadzone informacje o dziecku w formie pisemnej.

14. Uczeń otrzymuje informacje (o tym, co poprawnie wykonał, w czym jest dobry oraz wskazówki, co poprawić, nad czym musi jeszcze popracować) – w formie:

1) ustnej lub pisemnej (ocena bieżąca);

2) pisemnej bieżącej z wykorzystaniem skali od 1 do 6 oraz oceny półrocznej.

15. Rodzice otrzymują informację o rozwoju dziecka (na podstawie zgromadzonych materiałów) w formie:

1) słownej (na obowiązkowych zebraniach z rodzicami, podczas konsultacji z wychowawcą oraz według potrzeb wychowawcy);

2) pisemnej (półroczna i roczna – świadectwo).

16. Kserokopia oceny opisowej ucznia za II półrocze danego roku szkolnego, potwierdzona za zgodność z oryginałem, stanowi załącznik do dziennika.

17. Uczeń I etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzyma pozytywną ocenę opisową z poszczególnych edukacji .

18. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

19. Sposoby archiwizowania dokumentacji:

Dokumentacja (w postaci kart pracy, testów, prac klasowych, plastycznych i innych) przechowywana jest przez wychowawców w salach lekcyjnych.

## § 14

### ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW W KLASACH I–III

1. Postępy uczniów klas I-III, dotyczące zachowania nauczyciel odnotowuje za pomocą następujących symboli:

1) W – wzorowe;

- 2) R – wyróżniające;
- 3) Z – bez zastrzeżeń;
- 4) N – niezadowolające.

2. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który bez zarzutu, systematycznie spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i zachowanie jego może służyć jako wzór innym dzieciom:

- 1) jest obowiązkowy, pracowity i punktualny,
- 2) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
- 3) wykazuje dużą aktywność podczas zajęć,
- 4) bierze aktywny udział w życiu klasy,
- 5) zawsze odrabia prace domowe,
- 6) pomaga innym w różnych sytuacjach,
- 7) nie ma uwag pisemnych,
- 8) dba o dobre imię szkoły.

3. Ocenę wyróżniającą otrzymuje uczeń, który wyróżnia się w niektórych dziedzinach:

- 1) uczy się systematycznie i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości,
- 2) angażuje się dobrowolnie w pracy na rzecz szkoły i środowiska,
- 3) zachowuje się kulturalnie w stosunku do pracowników szkoły, rówieśników i dorosłych,
- 4) potrafi samodzielnie ocenić swoje zachowanie (koryguje swoje błędy),
- 5) systematycznie odrabia prace domowe,
- 6) uważnie słucha i wykonuje polecenia nauczyciela,
- 7) sporadycznie się spóźnia i nie ma uwag pisemnych,
- 8) dba o dobre imię szkoły.

4. Ocenę bez zastrzeżeń otrzymuje uczeń, którego zachowanie nie budzi większych zastrzeżeń:

- 1) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- 2) posiada umiejętność pracy w zespole,
- 3) uważnie słucha i wykonuje polecenia nauczyciela,
- 4) jest życzliwy i uprzejmy,

5) potrafi zmienić swoje zachowanie,

6) sporadycznie zapomina o odrabianiu pracy domowej,

7) czasami zdarzają mu się pisemne uwagi,

8) dba o mienie szkoły.

5. Ocenę niezadowolającą otrzymuje uczeń, który często narusza obowiązujące normy zachowania, a w szczególności:

1) przeszkadza w prowadzeniu zajęć,

2) ma dużo pisemnych uwag,

3) nie odrabia prac domowych,

4) opuszcza zajęcia z błahych powodów,

5) używa brzydkich słów i jest niegrzeczny w stosunku do pracowników szkoły, rówieśników i dorosłych,

6) stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa życia i zdrowia własnego i innych,

7) nie dba o mienie szkoły.

5a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej.

5b. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Ocena zachowania na koniec roku szkolnego jest oceną opisową zapisaną na świadectwie szkolnym.

7. Kserokopia oceny opisowej zachowania ucznia za II półrocze danego roku szkolnego, potwierdzona za zgodność z oryginałem, stanowi załącznik do dziennika.

## § 15

### **REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW W II ETAPIE KSZTAŁCENIA.**



1. Głównym celem oceniania zachowania uczniów jest wspieranie rozwoju osobowościowego ucznia poprzez:
  - 1) uczynienie z oceny zachowania akceptowanego przez ucznia i traktowanego poważnie narzędzia kierowania jego rozwojem osobowościowym i motywowania do doskonalenia moralnego;
  - 2) jasne i zrozumiałe dla ucznia sformułowanie wymagań;
  - 3) promowanie życiowego aktywizmu poprzez wyższe nagradzanie sukcesów niż karanie porażek;
  - 4) przygotowanie do życia w społeczeństwie demokratycznym poprzez stosowanie procedur prawdziwie partnerskich.
2. Wymagania dotyczące oceny zachowania formułowane są w następujących dziedzinach:
  - 1) wywiązywania się z obowiązków szkolnych;
  - 2) postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 6) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Procedury związane z ocenianiem zachowania uczniów.
4. W szkole podczas oceniania śródrocznego i rocznego stosuje się sześciostopniową skalę ocen zachowania:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
5. Poszczególne wymagania w określonych dziedzinach dotyczące zachowania są odnoszone do wieku ucznia.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub

odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Podczas oceniania zachowania ucznia stosuje się zasadę wyższej nagrody za stawianie wartościowych celów i dążenie do ich realizacji niż kary za ich zaniechania lub błędy i uchybienia.
9. Podczas ustalonej oceny zachowania na podstawie zebranych punktów o których mowa w dalszej części regulaminu bierze się pod uwagę opinie i wyjaśnienia ucznia oraz jego kolegów i stosuje we wszystkich możliwych przypadkach zasadę uzgadniania.
10. Wykaz pożądaných norm, obowiązków i działań dotyczących wymogów oceniania zachowania jest określony w dalszej części regulaminu. Wychowawca oddziału ma obowiązek zapoznać z nim zarówno ucznia jak i rodziców na początku roku szkolnego. Ponadto wykaz szczegółowej punktacji winien wywiesić wychowawca oddziału na widocznym miejscu w każdej klasie.
11. Wychowawca oddziału ma także obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
12. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
13. Nauczycielowi nie wolno upubliczniać spostrzeżeń z zeszytów wychowawców dotyczących zachowania uczniów, które mogłyby naruszać poczucie godności ucznia, ani wykorzystywać ich w jakikolwiek szkodliwy dla ucznia sposób.
14. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału po zebraniu opinii wszystkich uczących oraz zainteresowanego ucznia i całego zespołu klasowego. Dotyczy to także klas I-III.
15. Wychowawca oddziału ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców (w formie ustalonej z rodzicami na początku roku szkolnego) na 2 tygodnie przed klasyfikacją (śródroczną i roczną) z proponowanymi ocenami zachowania i w razie potrzeby szczegółowo je uzasadnić, a za podstawę uzasadnienia służą pochwały i uwagi uczniów zanotowane w zeszycie klasy.
16. Ustalenie oceny śródrocznej i rocznej powinny poprzedzać takie czynności jak:
  - 1) przedstawienie uczniom na początku roku szkolnego informacji:

- a) kto i w jaki sposób proponuje ocenę zachowania,
- b) jakie czynniki wpływają na jej podwyższenie lub obniżenie,
- c) jaka jest możliwość poprawy ustalonej wstępnie oceny.
- d) wystawienie w karcie spostrzeżeń bilansu punktów dodatnich i ujemnych za każdy miesiąc;
- 2) wystawienie w dzienniku lekcyjnym liczby uzyskanych punktów w cyklu miesięcznym;
- 3) zebranie przed wystawieniem oceny śródrocznej i rocznej spostrzeżeń i opinii o zachowaniu ucznia od wszystkich uczących w danej klasie, a przede wszystkim od zespołu klasowego;
- 4) spostrzeżenia nauczycieli, które nie zostały zgłoszone wychowawcy przynajmniej dwa tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, a dotyczą spraw sprzed tego terminu, nie mogą być brane pod uwagę przy ocenie zachowania ucznia;
- 5) dokonanie przez każdego ucznia samooceny swojego zachowania.

17. Ocena ustalona przez wychowawcę w takim trybie jest ostateczna.

18. Wartość oceny zachowania zależy w decydującym stopniu od obiektywizmu i wnikliwości oceniającego. Podstawą jest:

- 1) opieranie opinii o uczniu na faktach rejestrowanych w zeszytach pochwał i uwag,
- 2) opinia zespołu klasowego,
- 3) uwzględnianie zmian, jakie stwierdzono w zachowaniu ucznia w stosunku do zachowania przed poprzednią klasyfikacją.

19. Zasady komentowania postaw.

20. Nauczyciel wystawia ocenę zachowania, na podstawie bilansu punktów dodatnich i ujemnych, starając się, aby zawierała ona jak najbardziej rzetelną informację o jego zachowaniu.

21. Każde wystawienie punktów ujemnych i dodatnich winno być poparte komentarzem słownym podobnie jak wystawiana ocena.

22. Zawartością komentarza są wskazówki dla ucznia, w jaki sposób może on podnieść ocenę swojego zachowania.

23. Komentarz musi być sformułowany w sposób życzliwy dla ucznia, nie naruszający jego godności i w sposób pozytywny uwzględniający jego pracę nad sobą.

24. Nauczyciel ma obowiązek stosować w komentarzu zasadę pierwszeństwa zalet.

25. Nauczyciel powinien założyć, że każdy uczeń, na miarę swoich możliwości charakterologicznych, robi wszystko, aby być ocenianym pozytywnie.
26. Szczegółowe kryteria ustalania oceny zachowania
27. Ocenę zachowania ustala się na podstawie otrzymanej ilości punktów w ciągu półrocza.
28. Wychowawca oddziału ma obowiązek raz w miesiącu informować ucznia o jego punktowym bilansie i przekazywać wskazówki dla ucznia, w jaki sposób może podnieść ocenę swojego zachowania.
29. Ocenie podlega zachowanie ucznia na terenie szkoły oraz te wszystkie udowodnione zachowania ucznia poza szkołą, które godzą w dobre imię szkoły, jak również te, które promują ją w środowisku.
30. Do ustalenia oceny zachowania służyć będą zeszyty pochwał i uwag ucznia oraz karty ocen zachowania.
31. Ocenę zachowania wystawia wychowawca oddziału po uwzględnieniu:
  - 1) samooceny ucznia;
  - 2) opinii wszystkich nauczycieli uczących ucznia;
  - 3) opinii zespołu klasowego, po ustaleniu bilansu punktów (punkty do dyspozycji klasy, wychowawcy, samoocena).
32. Ocena zachowania nieodpowiednie wyklucza pełnienie przez ucznia jakichkolwiek funkcji w samorządzie uczniowskim, uczestnictwo w poczcie sztandarowym oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz, także na imprezach sportowych.
33. Ocena zachowania poprawne wyklucza pełnienie ważnych funkcji w samorządzie uczniowskim oraz uczestnictwo w poczcie sztandarowym.
34. Sposób wystawiania oceny.
  - 1) Oceną wyjściową jest zachowanie dobre. Na początku roku szkolnego uczeń otrzymuje 100 punktów wyjściowych, do których może zdobyć dodatkowe lub stracić karne punkty;
  - 2) Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który uzyskał powyżej 200 punktów;
  - 3) Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który uzyskał od 150 do 199 punktów;
  - 4) Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który uzyskał od 100 do 149 punktów;
  - 5) Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który uzyskał od 50 do 99 punktów;
  - 6) Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który uzyskał od 49 do 0 punktów.
  - 7) Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który uzyskał poniżej 0 punktów;

- 8) Punkty za zachowanie - dodatnie i ujemne w poszczególnych dziedzinach;
- 9) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Godne i kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią;
- 10) Punkty za zachowania pozytywne:
- a) właściwy stosunek do obowiązków szkolnych,
  - b) wywiązywanie się z dobrowolnie podjętych zadań,
  - c) udział w zajęciach dodatkowych.,
  - d) przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności.,
  - e) wyjątkowa kultura osobista.
- 11) Punkty za zachowania negatywne:
- a) niewykonywanie poleceń nauczyciela.
  - b) przeszkadzanie na lekcji,
  - c) niezmiękanie obuwia,
  - d) opuszczanie terenu szkoły bez pozwolenia nauczyciela w czasie zajęć i przerw.,
  - e) niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań do.,
  - f) fałszowanie podpisów.
  - g) niszczenie zapisanych uwag nauczyciela.,
  - h) spóźnienia na lekcję.,
  - i) niewłaściwy strój do.,
  - j) zaśmianie otoczenia (klasy, korytarzy, terenu wokół szkoły).,
  - k) kradzież.,
  - l) oszustwo.,
  - m) cyberprzemoc.
  - n) niewłaściwe zachowanie się podczas imprez i uroczystości szkolnych lub klasowych, wyjść poza szkołę, wycieczek itp..
- 12) Postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
- a) punkty za zachowania pozytywne:
- udział w konkursach szkolnych 5 p. (za każdy udział),

- udział w konkursach międzyszkolnych (poza sportowymi) 10 p (za każdy udział),
- reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych indywidualnie lub zespołowo 5 p.,
- pomoc w organizacji imprez szkolnych 5 p. (za każdy udział),
- aktywny udział w pracach na rzecz szkoły do 10 p.,
- aktywny udział w pracach na rzecz klasy (dbałość o jej wygląd, wykonywanie gazetek, przynoszenie pomocy dydaktycznych do pracowni, porządkowanie sal, prowadzenie kroniki lub gazetki klasowej, opieka nad kwiatami, troska o aktualizację gazetek itp.) do 10 p.;

b) punkty za zachowania negatywne:

- nieobecność na imprezach i uroczystościach szkolnych i akcjach organizowanych przez szkołę 2 p.,
- niszczenie budynku szkolnego, wyposażenia (np. łazienek), sprzętu szkolnego, dekoracji, mebli, prywatnych rzeczy innych (zadośćuczynienie np. zwrot kosztów, naprawa) 5 - 25 p.,

13) Dbałość o piękno mowy ojczystej

a) punkty za zachowanie pozytywne:

- aktywny udział w akademiach szkolnych 10 p.,
- punkty za zachowania negatywne,
- wulgarne słownictwo, przekleństwa do 15 p.,
- Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych
- punkty za zachowanie pozytywne,
- troska o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych (nie lekceważenie zakazów, właściwe zachowanie w czasie przerw, wycieczek itp.) do 10 p.,
- rzetelne pełnienie dyżurów na korytarzu i w szatni do 10p.,

b) punkty za zachowanie negatywne:

- zaczepki fizyczne (plucie, podkładanie nogi, uderzenia, ciągnięcie za włosy, klucie ostrym przedmiotem itp.) do 15 p.,
- uczestnictwo w bójce (každorazowo) 15 p,
- uleganie nałogom (narkotyki, papierosy, alkohol) 25 p.,
- namawianie innych do nałogów 15 p.,

- nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i w czasie wyjść poza nią od 5 do 15 p.,
- c) Okazywanie szacunku innym osobom,
- d) punkty za zachowanie pozytywne:
- praca na rzecz innych, działalność charytatywna, pomoc kolegom słabszym, młodszym, pokrzywdzonym do 20 p.,
  - pomoc koleżeńska w nauce do 10 p.,
  - pomoc ludziom starszym, okazywanie im szacunku do 10 p.,
- e) punkty za zachowania negatywne:
- niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły (arogancja, bezczelność) od 5 do 20 p.,
  - uciążliwe, umyślne hałasowanie podczas przerw i poza zajęciami do 5 p.,
  - zaczepki słowne (ubliżanie, przezywanie się, podjudzanie do bójek) do 15 p.,
  - wyśmiewanie się z innych, złośliwe komentarze od 5 do 10 p.,
- 14) Ponadto wychowawca oddziału ma do dyspozycji w półroczu 10 dodatkowych punktów dodatnich i 10 dodatkowych punktów ujemnych (za zachowania nie ujęte w wykazie);
- 15) Przyznane punkty wychowawca oddziału zawsze uzasadnia;
- 16) W półroczu zespół klasowy ma także do dyspozycji 10 punktów dodatnich, które może przyznać podczas wystawiania oceny zachowania dla poszczególnych uczniów;
- 17) W każdym półroczu uczeń dokonuje samooceny;
- 18) W przypadku, gdy uczeń dopuszcza się wykroczeń, które naruszają w sposób istotny ogólnie przyjęte zasady moralne i społeczne, a także wchodzi w konflikt z prawem traci jednorazowo 100pkt.;
- 19) Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który otrzymał więcej niż - 30 pkt. w okresie.

### 35. KARTA OCENIANIA ZACHOWANIA DLA UCZNIÓW KLAS IV-VIII

Nazwa kategorii	Wartość od	Wartość do
cyberprzemoc	-30	-5
kradzież	-30	-30
uleganie nałogom	-25	-15
wymuszenia	-20	-20
fałszowanie podpisów	-20	-20
uczestnictwo w bójce	-20	-15
nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i w wyjściach poza szkołą	-15	-5
niszczenie zapisanych uwag nauczyciela	-10	-10
oszustwo	-10	-10
opuszczanie szkoły bez pozwolenia w czasie przerw i zajęć	-10	-10
wyśmiewanie się z innych lub złośliwe komentarze	-10	-5
zaczepki słowne i niewerbalne	-10	-3
niszczenie wyposażenia szkoły lub prywatnych rzeczy	-10	-5
namawianie innych do nałogów	-10	-10
nieusprawiedliwiona nieobecność w szkole	-8	-8
umyślne uciążliwe hałasowanie podczas przerw i poza zajęciami	-6	-3
arogancja bezczelność - niewłaściwy stosunek do dorosłych	-5	-5
nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji	-5	-5



niezmienianie obuwia	-5	-5
niewykonywanie poleceń nauczyciela	-5	-2
przebywanie podczas przerw w miejscach niedozwolonych	-3	-3
wulgarnie słownictwo	-3	-3
spóźnienia na lekcje	-3	-3
zaczepki fizyczne	-3	-3
przeszkadzanie na lekcji	-3	-3
brak pracy domowej	-2	-2
zaśmiecanie otoczenia klasy lub korytarzy lub terenu wokół szkoły	-2	-2
niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań	-2	-2
brak zeszytu, ćwiczeń, materiałów na lekcję	-2	-2
niewłaściwy strój lub makijaż	-1	-1
przeciwstawianie się wulgarności i brutalności empatia	1	10
udział w zajęciach dodatkowych	1	1
aktywny udział w pracach na rzecz szkoły	1	10
aktywny udział w pracach na rzecz klasy	1	5
praca na rzecz biblioteki	1	10
wolontariat	1	10
wywiązywanie się z pojętych zadań	2	2
pomoc koleżeńska w nauce	3	3
praca na rzecz innych lub działalność charytatywna lub pomoc młodszym kolegom lub pokrzywdzonym	5	5
strój galowy na uroczystościach	5	5

wyjątkowa kultura osobista	5	5
pomoc nauczycielowi lub innym pracownikom szkoły	5	15
udział w zawodach sportowych	5	5
pomoc w organizacji imprez szkolnych	5	5
reprezentowanie szkoły podczas uroczystości państwowych	10	20
aktywny udział w akademii szkolnej	10	10
udział w konkursach szkolnych	10	10
udział w konkursach pozaszkolnych	10	10
inne	-100	100

Karta bieżącego oceniania zachowania w dzienniku papierowym i elektronicznym

Ocena z zachowanie za okres I/ rok..... razem pkt:.....

## § 16

### PROMOWANIE

1. Uczeń oddziału klasy I - III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I - III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I - III do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

6. Począwszy od oddziału klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczni, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć

9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania

10. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

11. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

12. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania

13. Uczni, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 11 powtarza ostatni oddział klasy.

14. W roku szkolnym 2017/2018 uczniowie dotychczasowej klasy VI sześciolletniej szkoły podstawowej podlegają promocji do klasy VII szkoły podstawowej.

Ustalenia końcowe.

1) Oceny zachowania dokonuje się pod koniec każdego półrocza nauki;

2) Ocenę roczną zachowania ustala się jako średnią punktów z dwóch półroczy;

3) Wychowawca oddziału wspólnie z uczniem i jego rodzicami poszukuje sposobów poprawy swojego zachowania.

## § 17

### EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
  - 1) język polski;
  - 2) matematykę;
  - 3) język obcy nowożytny;
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
  - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
  - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na

udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

## § 18

### **TRYB I WARUNKI ODWOŁYWANIA SIĘ OD KLASYFIKACYJNEJ OCENY ROCZNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen (art. 44n ustawy o systemie oświaty). Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Jeśli rodzic zgłosił zastrzeżenia w ww. terminie i są podstawy do uznania odwołania za zasadne, czyli ustalenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami – trzeba postąpić zgodnie z prawem, czyli dyrektor powinien powołać komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych na zasadach opisanych w art. 44n ustawy o systemie oświaty. Odwołanie składają rodzice do dyrektora szkoły na piśmie wraz z uzasadnieniem.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalenia dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) pedagog;
- 4) przedstawiciel SU;
- 5) przedstawiciel rady rodziców.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. Posiedzenie komisji musi się odbyć nie później niż na 1 dzień przed terminem zakończenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.