

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA DYŻUR WAKACYJNY
DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA W WIDZEWIE
27 LIPIEC – 21 SIERPIEŃ 2020R.**

**Ja niżej podpisana/ny zgłaszam chęć uczęszczania mojego dziecka na dyżur wakacyjny
do Gminnego Przedszkola w Widzewie:**

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Data i miejsce urodzenia: **PESEL:**

Adres zamieszkania dziecka:

W terminie : od dnia do dnia

Godziny pobytu dziecka: od do

Liczba posiłków: (* śniadanie, obiad, podwieczorek) **właściwe podkreślić*

Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2019/2020 do:

.....
(nazwa i adres przedszkola / szkoły podstawowej)

Należy poniżej podkreślić kryterium/kryteria, które dotyczy/dotyczą obecnej sytuacji rodziny dziecka:

1. dziecko pracowników systemu ochrony zdrowia ,
2. dziecko pracowników służb mundurowych,
3. dziecko pracowników handlu lub przedsiębiorstwa realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
4. dziecko rodzica samotnie wychowującego – pracującego, nie mogącego zapewnić opieki w domu,
5. dziecko obojga rodziców pracujących, nie mogących zapewnić opieki dziecku w domu.

W celu weryfikacji wskazanego/ych kryteriów **załączam zaświadczenia/oświadczenia** (załączniki do formularza).

Jednocześnie oświadczam, że w przypadku decyzji dyrektora o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny wniosę opłatę za pobyt i wyżywienie w terminie do 07.08.2020r.

Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Numery telefonów kontaktowych:

.....

.....
(data, podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz danych Państwa dzieci jest Gminne Przedszkole w Widzewie ul. Rzepakowa 12, 95-054 Ksawerów reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym Pani/Pan może się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych swoich oraz dziecka, adres e-mail.iodannafatnerdregier@o2.pl lub pisemnie – adres naszej siedziby.
3. Informujemy, że dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka są przetwarzane przez nas w celach:
 - określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - w zakresie, w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. rozpowszechnianie wizerunku, podanie numeru pesel rodzica) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych.
5. Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane Pani/Pana oraz dziecka mogą być udostępniane Urzędowi Gminy Ksawerów oraz firmom, z którymi przedszkole współpracuje w celu prowadzenia dokumentacji oraz w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
7. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Oświadczam również, że podane we wniosku oraz załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
popis matki/opiekuna prawnego
CZYTELNY

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego
CZYTELNY

DECYZJA DYREKTORA PRZEDSZKOLA W SPRAWIE PRZYJĘCIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

ROZPATRZONO: POZYTYWNE / NEGATYWNE *właściwe podkreślić

Dziecko przyjęte na dyżur wakacyjny od dnia do dnia

Uzasadnienie (w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola):

.....
Ksawerów, dnia

.....
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)

Miejscowość, data

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/i.....,

zamieszkały/a

jest zatrudniony/a w

.....

(Miejsce zatrudnienia / Nazwa zakładu pracy)

Pan/i będzie korzystał/a z przysługującego

mu/jej urlopu wypoczynkowego w okresie wakacyjnym:

Pracownik nie korzysta z urlopu rodzicielskiego lub wychowawczego

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Gminnym Przedszkolu w Widzewie.

.....

/pieczętka i podpis/

Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a,

zamieszkały/a

oświadczam, iż od dnia prowadzę działalność gospodarczą.

W terminie..... nie będę korzystał/a z urlopu wypoczynkowego.

/termin dyżuru wakacyjnego,
o który ubiega się rodzic/

Nie korzystam również z urlopu rodzicielskiego lub wychowawczego

Oświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Gminnym Przedszkolu w Widzewie.

.....
/czytelny podpis/

Oświadczenie o odbieraniu dziecka z placówki dyżurującej w czasie wakacji

Oświadczamy, że będziemy osobiście odbierać własne dziecko z przedszkola.

.....
imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej/ miejsce zamieszkania nr telefonu

.....
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego/ miejsce zamieszkania nr telefonu

Jednocześnie upoważniamy do odbioru naszego dziecka z przedszkola następujące osoby:

.....
imię i nazwisko osoby upoważnionej miejsce zamieszkania nr telefonu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych związanych z upoważnieniem do odbioru dziecka..... z placówki dyżurującej.

imię i nazwisko dziecka

.....
Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

.....
imię i nazwisko osoby upoważnionej miejsce zamieszkania nr telefonu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych związanych z upoważnieniem do odbioru dziecka..... z placówki dyżurującej.

imię i nazwisko dziecka

.....
Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

.....
imię i nazwisko osoby upoważnionej miejsce zamieszkania nr telefonu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych związanych z upoważnieniem do odbioru dziecka..... z placówki dyżurującej.

imię i nazwisko dziecka

.....
Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych